

---

## TERMINI & CONDIZIONI

---

### CONDIZIONI DI PRENOTAZIONE

La prenotazione viene ritenuta confermata, dopo aver verificato la disponibilità, solo al ricevimento dell'acconto (entro 2 giorni dalla data di invio della richiesta) pari al 20% dell'importo del soggiorno (minimo € 50,00) + € 30,00 di diritti irreversibili di prenotazione non rimborsabili (quando previsti).

Il saldo è da effettuarsi al momento dell'arrivo in struttura. Si accettano pagamenti con contanti, carte di credito (VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS), Bancomat o assegni.

### POLITICA DI ANNULLAMENTO

- In caso di richiesta di annullamento pervenuta fino a 29 giorni prima della data di arrivo, Tomasi Tourism srl rimborserà l'intero acconto versato (€ 30,00 di diritti irreversibili di prenotazione esclusi).
- In caso di richiesta di annullamento pervenuta da 28 a 15 giorni prima della data di arrivo, Tomasi Tourism srl rimborserà il 50% dell'acconto versato (€ 30,00 di diritti irreversibili di prenotazione esclusi).
- In caso di richiesta di annullamento pervenuta da 14 a 0 giorni prima della data di arrivo, non sarà dovuto alcun rimborso.

### ARRIVI POSTICIPATI

- In caso di arrivi posticipati il cliente deve in ogni modo effettuare il pagamento per l'intera somma concordata nella lettera di prenotazione.
- In caso di arrivi posticipati causati unicamente da malattie o infortuni, verrà emesso un buono soggiorno per i giorni non usufruiti utilizzabile entro l'anno di emissione. La Direzione si riserva il diritto di richiedere copia della documentazione medica.

### PARTENZE ANTICIPATE

- Per le partenze anticipate non sarà effettuato alcun rimborso per la vacanze non fruita.
- Per le partenze anticipate dovute unicamente a malattie o infortuni sarà emesso un buono soggiorno per i giorni non usufruiti (utilizzabile entro l'anno di emissione) solo dopo presentazione alla Direzione di una copia del certificato del pronto soccorso o della guardia medica.

## REGOLAMENTO DEL SOGGIORNO

1. Tutti gli ospiti in arrivo sono tenuti a consegnare i loro documenti d'identità per le operazioni di check-in.
2. Non sono ammessi visitatori se non dietro autorizzazione della Direzione. Le persone ammesse devono consegnare il loro documento d'identità al personale addetto.
3. La Direzione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare persone indesiderabili o in sovrannumero.
4. L'orario degli uffici e dei servizi è quello esposto nei singoli locali adibiti.
5. Le partenze e gli arrivi sono regolati in conformità dell'orario esposto. Le unità abitative devono essere liberati completamente entro le ore 10 del giorno di partenza. Dopo tale orario verrà addebitata la quota di una giornata aggiuntiva.
6. Per le partenze anticipate non sarà effettuato alcun rimborso per la vacanze non fruita. Unicamente in caso di malattie o infortuni sarà emesso un buono soggiorno per i giorni non usufruiti (utilizzabile entro l'anno di emissione) solo dopo presentazione alla Direzione di una copia del certificato del pronto soccorso o della guardia medica.
7. Dalle ore 13 alle ore 15 e dalle ore 24 alle ore 7 sono rigorosamente vietati i rumori che disturbano il riposo degli ospiti. È vietato, pertanto, durante tali ore, usare apparecchi radio, TV o simili a volumi elevati, gli assembramenti o riunioni rumorose. La non osservanza del punto 7 – può provocare l'allontanamento del trasgressore.
8. Ciascun cliente è tenuto a custodire gli oggetti di sua proprietà. La Direzione non assume alcuna responsabilità, in nessun caso, per eventuali smarrimenti o asportazioni di valori.
9. È severamente vietato danneggiare piante, attrezzature e affini. Non si risponde per danneggiamenti conseguenti alla caduta di piante, rami o di altri danni derivanti da calamità naturali, accidentali e/o imprevedibili.
10. L'uso delle attrezzature, compresi piscina, navetta, parco giochi e diversi (ove presenti), sarà a proprio rischio e pericolo. La regolamentazione delle diverse attività è rimandata agli specifici avvisi affissi presso le stesse. La Direzione non si assume alcuna responsabilità per eventuali incidenti derivanti dall'utilizzo degli stessi.
11. La carta e i rifiuti devono essere depositati negli appositi recipienti e nei centri di raccolta differenziata.
12. L'accesso dei cani è ammesso e subordinato dalla Direzione. Quando ammessi, devono essere tenuti a guinzaglio e regolarmente muniti di documentazione sanitaria. I proprietari sono tenuti a rispondere di eventuali danni recati a cose o persone.
13. I minorenni sono ammessi solo se accompagnati dai genitori o da maggiorenni muniti di delega scritta e firmata con copia del documento d'identità dei genitori degli stessi. I bambini dovranno sempre essere accompagnati e sorvegliati durante le diverse attività e/o nell'uso delle varie attrezzature e servizi dai genitori o chi ne fa le veci. Al riguardo la Direzione declina qualsiasi responsabilità.
14. La corrispondenza deve essere ritirata personalmente da adulti alla Reception. Dopo 7 giorni, quella non ritirata verrà rispedita al mittente.
15. Ogni malattia infettiva o che, a discrezione del medico, possa arrecare danni alla comunità dovrà essere immediatamente dichiarata alla Direzione.
16. L'ingresso alla struttura comporta l'accettazione e la piena osservanza del presente "Regolamento" che può essere integrato, a parte, da norme aggiuntive che la Direzione riterrà opportuno emanare; Il personale addetto è autorizzato a farne rispettare i punti e a segnalare alla Direzione chi non si attiene ad esso. Gli inadempienti saranno immediatamente allontanati dalla struttura.